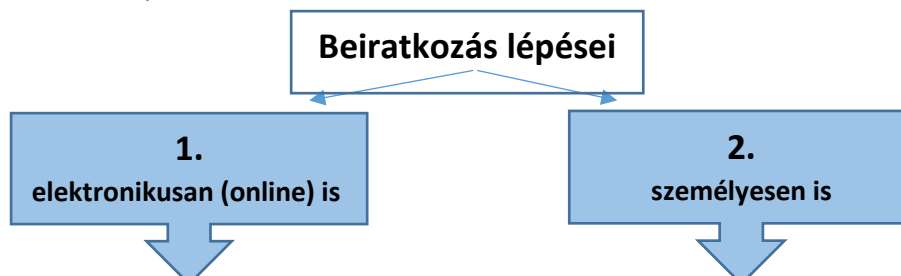


Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamata a 2026/2027-es tanévre vonatkozóan

**Minden felvett tanulónak gratulálunk a sikeres felvételihez és sikeres középiskolai éveket kívánunk!
Kérjük olvassa el nagyon figyelmesen a beiratkozásra vonatkozó fontos információkat**

A beiratkozásnak két lépése van:



A KRÉTA rendszeren keresztül

2026. június 17- 26. között lesz lehetőség az online beiratkozásra, de kérjük tegye meg a beiratkozás napjáig, azaz **06.25-ig!!!**

Az adatokat a személyes megjelenésnél, valamint 2025. szeptember első hetében ismét ellenőrzik az osztályfőnökök a hivatalos okmányok alapján (személyi igazolvány, lakcím kártya).

Ha valamilyen okból nem sikerül az online beiratkozás,

2026. június 26. péntek 9:30

A személyes beiratkozás kötelező!

Személyazonosító okmányok, általános iskolai bizonyítványok, aláírt dokumentumok, nyilatkozatok bemutatása.

Ekkor hangzanak el fontos információk a tanévkezdéssel kapcsolatban, méretvétel az iskolai egyenruhához, diákigazolvány intézése stb., ismerkedés az osztályfőnökkel, osztálytársakkal.

A 20/2012 EMMI rendelet 45/A. §. alapján a középiskolai beiratkozásnál is elengedhetetlen a személyes jelenlét. „A középfokú iskolába történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosító igazolványt, valamint az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványt.”

SZEMÉLYES BEIRATKOZÁS

2026. június 26. (péntek), 9:30.

A gyülekező az aulában lesz 9:30-kor, majd az általános tájékoztatás után az osztályok az osztályfőnökök vezetésével külön tantermekbe vonulnak, ahol sor kerül a személyes beiratkozásra. **A testnevelési specialitásra felvett tanulók hozzák magukkal az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot!** Kérjük, hogy mindenki pontosan érkezzon a beiratkozásra! **Ha valaki halaszthatatlan okok miatt nem tud részt venni, kérjük jelezze 2026. június 24 -ig !**

A szülőnek a beiratkozás napján, a megadott időpontban **SZEMÉLYESEN MEG KELL JELENNIE intézményünkben.** A jelenléti beiratkozáskor a tanuló hozza magával

- ✓ a személyi igazolványát,
- ✓ az általános iskolai bizonyítványát,
- ✓ a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok és nyilatkozatok eredeti, aláírt példányát.

A személyes beiratkozás előtt **mindenképpen kérjük tegye meg a KRÉTA rendszeren történő beiratkozást is**, amelyre vonatkozó tudnivalókat az alábbiakban foglaltuk össze.

A következő oldalon az **online beiratkozásról** adunk tájékoztatást.

ONLINE BEIRATKOZÁS 2026. június 17- 26. között

Elnevezés: BKI: „Beiratkozás közép fokú intézménybe” folyamat rövidített elnevezése

Az intézményünk a KRÉTA rendszer felületén a 2026/2027. tanév felületére átimportálja az a felvett tanulókat. **Ennek véglegesítése 2026.06.16-án megtörténik. Ez azt jelenti, hogy a felvett tanulók átimportált adatait intézményünk KRÉTA rendszere tartalmazza.** A szülő/törvényes képviselő csak azon intézményben találja meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.

Az adatbeküldésre kétféle lehetőség közül lehet választani a KRÉTA felületen az e-ügyintézés modulban: **gondviselői jogosultsággal történő belépés vagy ideiglenes regisztrációval.**

(A tanuló oktatási azonosítója a diákigazolványon szereplő 7-es számmal kezdődő 11 számjegyből álló azonosító.)

elektronikus beiratkozás 2025. június 18- 26. között KRÉTA E-ÜGYINTÉZÉS MODULBA VALÓ BELÉPÉS kétféle módon történhet

KRÉTA e-Ügyintézés

A szülő az általános iskolai gondviselői azonosítójával és jelszavával bejelentkezik az általános iskola e-Ügyintézés felületére.

Kiválasztja a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” (BKI) ügyet. Ekkor a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a felületre, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthatja, kiegészítheti azokat.

NEK azonosítót is kér!!! (NEK azonosító a diákigazolvány igényléséhez szükséges adatlap – KORMÁNYHIVATALNÁL igényelhető)

A közép fokú köznevelési intézmény kiválasztása, ahová a tanuló felvételt nyert. (OM azonosító: 032295)
Dokumentum is csatolható és elküldhető („ELŐNÉZET”, de az eredetit beiratkozáskor hozni kell!

BEKÜLDÉS:
Digitális aláírással vagy papíron történő aláírással.

ideiglenes regisztráció létrehozásával <https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>

A szülő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>) keresztül ideiglenes regisztráció létrehozásával belép a „Beiratkozás közép fokú intézménybe” - BKI felületre. Ezt követi a tájékoztató üzenet elolvasása, megismerése és jóváhagyása. Ezt követi az ideiglenes regisztráció létrehozása.

Itt kitölti a - gyermek igazolvány gyermek személyes adatait, lakcím adatait, a törvényes képviselők adatait, illetve a beiratkozáshoz szükséges adatokat. **NEK azonosítót is kér!!! (NEK azonosító a diákigazolvány igényléséhez szükséges adatlap – KORMÁNYHIVATALNÁL igényelhető)**

A közép fokú köznevelési intézmény kiválasztása, ahová a tanuló felvételt nyert. (OM azonosító: 032295). Dokumentum csatolható, de az eredetit beiratkozáskor hozni kell!

BEKÜLDÉS:
Digitális aláírással vagy papíron történő aláírással.

Amennyiben a rendszer nem találja meg a tanulót a szülő által megadott adatok alapján a kiválasztott közép fokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására. Amennyiben helyesen adta meg az adatokat, akkor a szülő vegye fel a kapcsolatot intézményünkkel. A szülők / törvényes képviselők csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.

Kérünk mindenkit, hogy a megadott felületen keresztül küldjék be előzetesen a gyermek adatait az intézménybe, adják meg kért adatokat, a szükséges dokumentumokat töltsék fel! Az adatok hitelességét a személyes beiratkozásnál ellenőrzik az osztályfőnökök.

A beiratkozás kérelmének online módon történő benyújtása esetén az intézmény a személyes beiratkozásakor ellenőrzi a tanuló adatait a rendelkezésre álló (beküldött) dokumentumok alapján. A szülő vagy más törvényes képviselő is kap visszajelzést a beiratkozás tényének tudomásul vételéről.

EGYÉB

NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) azonosító (diákigazolvány igényléséhez szükséges adatlap) igénylése.

NEK azonosítót a Kormányablaknál lehet igényelni.

NEK azonosító igénylése:

Ki igényelheti? Az igénylésnél tanuló jelenléte szükséges.

Hol? **Kormányablak (Okmányiroda, Kormányhivatal)** – itt történik a tanuló fényképének és aláírásának rögzítése.

Mi szükséges az igényléshez? Személyi igazolványra és lakcímkártyára.

Mit kap meg a tanuló az igénylésnél? NEK adatlapot.

Mit kell csinálni a NEK adatlappal? Elhozni a személyes beiratkozáshoz.

Ezt el kell hozni az intézménybe (személyesen, emailen elküldve, KRÉTA rendszerben eÜgyintézésen keresztül feltölteni). Kérjük, hogy a beiratkozás napjáig ezt tegyék meg és a személyes beiratkozásakor hozzák magukkal a NEK azonosítót.

Határidő elmulasztása esetén az iskola a Diákigazolványt csak később tudja megigényelni, ezért a tanuló később kapja meg a különféle kedvezményekre jogosító diákigazolványát. **Kérjük a határidő betartását!**

Ha bármilyen gond adódik a beiratkozással kapcsolatban kérjen segítséget: 32/411353

Herczegné Kaszás Judit igh.; Andóné Sándor Anett iskolatitkár

Együttműködését előre is köszönjük.

Salgótarján, 2026. 06. 19.